	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2008	SIC-PR-007	1	1	6

Titolo


**PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE
DEL TESSERAMENTO AEROPORTUALE
E DEI PERMESSI PROVVISORI**

Indice

1	SCOPO	2
2	CAMPO D'APPLICAZIONE	2
3	RIFERIMENTI	2
4	DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI	2
5	TIPOLOGIE DEI PERMESSI D'ACCESSO	3
6	MODALITÀ DI RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO	3
7	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	3
7.1	TESSERA AEROPORTUALE DI RICONOSCIMENTO	3
7.2	PERMESSO PROVVISORIO	3
7.3	PERMESSO PROVVISORIO IN SITUAZIONE D'URGENZA	3
8	MODALITÀ DI EMISSIONE E RICONSEGNA DEI PERMESSI D'ACCESSO	4
8.1	TESSERE AEROPORTUALI DI RICONOSCIMENTO	4
8.2	PERMESSI PROVVISORI	4
8.3	PERMESSI PROVVISORI IN SITUAZIONI D'URGENZA	4
8.4	TESSERE/PERMESSI - ENTI DI STATO E ASSIMILATI	4
9	COSTI	4
10	FURTO, SMARRIMENTO E DANNEGGIAMENTO DEL TESSERINO/PERMESSO	5
11	PRECISAZIONI	5
12	MODULISTICA DI RIFERIMENTO	6

--

Rev.	Descrizione	Preparato	Verificato	Data
0	Emissione	M. Donato	G. Garofalo	23/02/06
1	Adeguamento ad Ordinanza n° 1/2009	S. Fimiani, S. Mileto	P. Clericò	05/11/09

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2008	SIC-PR-007	1	2	6

1 SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di definire le azioni operative necessarie al rilascio da parte di SACAL dei tesserini di riconoscimento e dei permessi provvisori nominativi dell'Aeroporto di Lamezia Terme.

2 CAMPO D'APPLICAZIONE

La presente si applica nei confronti di chiunque svolga attività lavorativa nel sedime aeroportuale o che debba accedere per visita nelle aree sterili.

3 RIFERIMENTI

- I Programma Nazionale di Sicurezza – Schede n°5 e n°9.
- II Ordinanza ENAC/DA n°1/2009: *Disciplina accesso, circolazione, sosta di veicoli e persone sul sedime aeroportuale*" (<http://motore.thebrain.net/rs/pubblica.php>).
- III Circolare ENAC APT-20: *Modifiche delle funzioni e del ruolo delle Direzioni Aeroportuali dell'E.N.A.C. alla luce delle nuove disposizioni legislative e regolamentari.*

4 DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

Area sterile: Area lato volo (airside) dell'aeroporto, il cui accesso è controllato per garantire la prevenzione di atti d'interferenza illecita all'aviazione civile.


Area controllata: Area il cui accesso può avvenire esclusivamente attraverso porte controllate elettronicamente.

DA: ENAC - Direzione Aeroportuale Lamezia Terme

N.O. Nulla Osta

TES Unità "Tesseramento" di SACAL

UCV "Ufficio Controllo Voli" di SACAL

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2008	SIC-PR-007	1	3	6

5 TIPOLOGIE DEI PERMESSI D'ACCESSO

I permessi di accesso al sedime aeroportuale si distinguono, in funzione della durata (vedi Ordinanza ENAC/DA n°1/2009 punti 33.1-33.2-33.3), in:

- tessere aeroportuali di riconoscimento, con validità fino a 5 anni,
- permessi provvisori (nominativi), con validità fino a 3 mesi,
- permessi provvisori in situazione d'urgenza, con validità di 1 giorno.

I permessi di accesso si differenziano per colore. La colorazione identifica il livello di autorizzazione ad accedere nelle varie aree dell'aeroporto, per come descritto al punto 33.1 dell'Ordinanza ENAC/DA n°1/2009.

6 MODALITÀ DI RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO

Tutti i Soggetti privati interessati all'ottenimento, rinnovo o sostituzione (a qualunque titolo) del permesso d'accesso, ad esclusione degli Enti di Stato e loro assimilati, che fanno richiesta direttamente alla DA (vedi paragrafo 8.4), hanno l'obbligo di presentare una specifica istanza corredata dall'apposita documentazione (vedi paragrafi 7.1 - 7.2) all'ufficio Tesseramento SACAL (TES), il quale, verificatane l'eshaustività, invierà richiesta telematica agli Enti di Stato (Polizia e Dogana) per gli appositi controlli. La stessa sarà inoltrata anche alla DA, che verificati i pareri di Polizia e Dogana, rilascerà il proprio.

Le modalità di richiesta dei permessi d'accesso, distinte per tipologia di permesso e per categoria del soggetto richiedente (Enti di Stato ed assimilati da una parte, Operatori e Imprese terze dall'altra) sono descritte all'art. 35 dell'Ordinanza ENAC/DA n°1/2009.

7 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

7.1 Tessera aeroportuale di riconoscimento


Vedi punto 36.1 dell'Ordinanza ENAC/DA n°1/2009.

7.2 Permesso provvisorio

Vedi punto 36.2 dell'Ordinanza ENAC/DA n°1/2009.

7.3 Permesso provvisorio in situazione d'urgenza

Vedi punto 36.3 dell'Ordinanza ENAC/DA n°1/2009.

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2008	SIC-PR-007	1	4	6

8 MODALITÀ DI EMISSIONE E RICONSEGNA DEI PERMESSI D'ACCESSO

8.1 Tessere aeroportuali di riconoscimento

Le modalità sono descritte al punto 37.1 dell'Ordinanza ENAC/DA n°1/2009; quelle per Enti di Stato ed assimilati sono differenti da quelle per Soggetti privati.

8.2 Permessi provvisori

Le modalità sono descritte al punto 37.2 dell'Ordinanza ENAC/DA n°1/2009; quelle per Enti di Stato ed assimilati sono differenti da quelle per Soggetti privati.

8.3 Permessi provvisori in situazioni d'urgenza

Le modalità sono descritte al punto 37.3 dell'Ordinanza ENAC/DA n°1/2009 e si distinguono a seconda che si riferiscano a:

- Enti di Stato ed assimilati,
- Soggetti privati accreditati da Enti di Stato e assimilati,
- Altri Soggetti privati (Operatori e loro ditte terze).


8.4 Tessere/permessi - Enti di Stato e assimilati

Gli Enti di Stato ed assimilati, per ottenere i permessi per il proprio personale, debbono inviare la richiesta di accesso direttamente alla DA. La DA, una volta esaminata l'istanza prodotta, autorizza TES a provvedere alla stampa ed alla consegna dei permessi.

9 COSTI

I corrispettivi, con riferimento all'esclusivo recupero dei costi dell'istruttoria ed in attesa della regolamentazione tariffaria nell'ambito del contratto di programma, sono determinati, in via provvisoria, come segue:

- Pratica per emissione, rinnovo o sostituzione del tesserino
€ 20,00 cadauno
- Pratica per emissione, rinnovo o sostituzione del permesso provvisorio
€ 10,00 cadauno

	<p>Sistema Qualità ISO 9001:2008</p>	<p>Documento n° SIC-PR-007</p>	<p>Revisione 1</p>	<p>Pagina di 5 6</p>
---	--	---	-----------------------------	-------------------------------

Il pagamento a SACAL di tali corrispettivi è dovuto dai soli Soggetti privati, essendo Enti di Stato ed assimilati esentati ai sensi dell'art. 40 dell' Ordinanza ENAC/DA n°1/2009.

Ai Soggetti privati che richiedano i permessi, TES provvederà a comunicare le modalità di pagamento, che dovrà comunque essere effettuato prima della consegna dei tesserini.

N.B.


Il corrispettivo in denaro si riferisce all'istruttoria della pratica di tesseramento e non alla consegna del permesso d'accesso. Pertanto, in caso di parere negativo da parte degli Enti di controllo preposti, il permesso non sarà rilasciato ed il suddetto corrispettivo non verrà restituito.

10 FURTO, SMARRIMENTO E DANNEGGIAMENTO DEL TESSERINO/PERMESSO

Vedi art. 39 dell' Ordinanza ENAC/DA n°1/2009.

11 PRECISAZIONI

- L'ufficio SACAL preposto allo svolgimento delle pratiche relative al tesseramento è TES, sito al primo piano dell'aerostazione passeggeri - ufficio n°60 - aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 (tel. 0968.414362).
- Nessuna prestazione al pubblico relativa alla presente procedura verrà effettuata da TES al di fuori dei giorni ed orari esposti e nei giorni festivi. In tali periodi potranno essere rilasciati, esclusivamente nei casi di accertata necessità, solo permessi provvisori in situazione d'urgenza, da richiedere presso UCV.
- La DA, tramite TES, può richiedere, in casi particolari, eventuale ulteriore documentazione integrativa ovvero esplicativa per il rilascio dei permessi.
- I Soggetti richiedenti devono comunicare immancabilmente e tempestivamente alla DA ed a TES ogni variazione relativa al cambio d'incarico, mansione o attività del dipendente autorizzato, attivando la procedura di cui al paragrafo 6.
- L'istanza per ottenere la tessera aeroportuale di riconoscimento, con i documenti allegati, deve pervenire a TES almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima della data prevista di inizio attività; quella per i permessi nominativi almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data prevista per l'inizio delle attività.
- Il permesso provvisorio nominativo avrà una validità massima di 3 (tre) mesi per anno, rinnovabile più di una volta nell'arco di un anno in relazione alle singole attività lavorative da svolgere, purché la sommatoria dei relativi periodi non sia superiore al citato limite di tre mesi.
- TES, per conto di SACAL, s'impegna al trattamento dei dati personali/sensibili in accordo a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

	<p>Sistema Qualità</p> <p>ISO 9001:2008</p>	<p>Documento n°</p> <p>SIC-PR-007</p>	<p>Revisione</p> <p>1</p>	<p>Pagina</p> <p>6</p>	<p>di</p> <p>6</p>
---	---	---------------------------------------	---------------------------	------------------------	--------------------

12 MODULISTICA DI RIFERIMENTO

- All. A Istanza di rilascio tessera/permesso - Operatori Aeroportuali
- All. B Istanza di rilascio tessera/permesso da parte di Ditta terza
- All. SUB 1/C Autorizzazione trattamento dei dati personali
- All. SUB 2/C Dichiarazione sostitutiva carichi pendenti
- All. SUB 3/C Dichiarazione sostitutiva reati finanziari
- All. D Dichiarazione sostitutiva regolarità contributiva
- All. E Dichiarazione sostitutiva Safety e Security
- All. F Dichiarazione sostitutiva RCT e incendio
- All. G Dichiarazione sostitutiva RCO
- All. H1 Istanza di rilascio permesso provvisorio in situazione d'urgenza - Ditte terze accreditate da Enti di Stato o Assimilati
- All. H2 Istanza di rilascio permesso provvisorio in situazione d'urgenza - Soggetti privati

Di seguito sono riportati in fac-simile gli allegati sopra citati.

Carta intestata della Società Aeroportuale richiedente

Luogo e data

Spett.le

E.N.A.C.
 Direzione Aeroportuale
 Aeroporto di Lamezia Terme
 88040 – Lamezia Terme

ns.rif.:

per tramite: Spett.le
 SACAL S.p.A.
 Servizio Tesseramento
 Aeroporto di Lamezia Terme
 88040 – Lamezia Terme

Oggetto: Richiesta di rilascio tesserino/permesso per accesso presso l'Aeroporto di Lamezia Terme.

Spett.le Direzione Aeroportuale,

Lo scrivente soggetto espleta la propria attività, in regime di concessione / sub-concessione, presso l'Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme.

In ossequio a quanto previsto in Ordinanza n° 01/09 , specifica:

- a) Tipo di attività svolta: _____ ;
 b) Durata dell'attività: _____ ;

Al fine di ottenere il rilascio del tesserino aeroportuale per il proprio personale dipendente di seguito indicato:

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Contratto	Percorso / area d'intervento

si trasmette in allegato la seguente documentazione:

1. Copia originale del certificato del Registro delle Imprese di _____, rilasciato in data _____ e contenente la dicitura in materia di antimafia;
2. Allegati sub 1/C - Autorizzazione al trattamento dei dati personali, sub 2/C - Dichiarazione sostitutiva antimafia e carichi pendenti; sub 3/C - Dichiarazione sostitutiva carichi pendenti per reati finanziari;
3. Allegato D – Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva enti previdenz./assistenzi.
4. Allegato E – Dichiarazione sostitutiva per la Safety e la Security;
5. Allegato F – Dichiarazione sostitutiva RCT ed Incendio;
6. Allegato G – Dichiarazione sostitutiva RCO;
7. Attestazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di cui al punto 9 della procedura SACAL SIC-PR-007.

(*) Il responsabile dell'accompagnamento è il Sig. _____
Ditta _____ funzione _____

Resta confermato il nostro impegno, a dare dimostrazione, su semplice richiesta scritta ed entro i termini indicati, di ogni dato riportato nelle predette dichiarazioni (nonché di ogni altro dato contrattualmente previsto), mediante esibizione diretta della corrispondente documentazione, secondo le modalità che saranno ritenute più opportune.

La presente ha anche valore di autorizzazione al trattamento dei dati concernenti lo scrivente soggetto, entro i limiti derivanti dall'applicazione dell'Ordinanza della DA n°1/2009, in vigore nell'ambito dell'Aeroporto Civile di Lamezia Terme, e della procedura operativa SACAL SIC-PR-007 per la gestione del tesseramento, cui fa riferimento la stessa Ordinanza.

Distinti saluti.

Il Legale Rappresentante/Dirigente

Timbro e firma

(*) *Esclusivamente per la richiesta dei permessi nominativi.*

Carta intestata della Società/Ente Aeroportuale richiedente

Luogo e data

Spett.le

E.N.A.C.
Direzione Aeroportuale
Aeroporto di Lamezia Terme
88040 – Lamezia Terme

ns.rif.:

per tramite: Spett.le
SACAL S.p.A.
Servizio Tesseramento
Aeroporto di Lamezia Terme
88040 – Lamezia Terme

Oggetto: Richiesta di rilascio tessera/permessi per _____
Contratto n° _____ del _____ effettuato per conto (Soc. o Ente Aeroportuale
richiedente) _____

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, nella qualità di legale
rappresentante/dirigente della società/ente aeroportuale _____, con sede
in _____, Via _____ n. _____, iscritta al Registro delle Imprese
di _____ (R.E.A. n. _____), codice fiscale _____, partita
I.V.A. _____, domiciliato presso la sede del soggetto richiedente,

COMUNICA

di dover effettuare nell'Aeroporto di Lamezia Terme, nell'ambito del contratto in oggetto
identificato, la seguente attività _____,
che sarà eseguita da _____, con sede in _____,
Via _____ n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____
(R.E.A. n. _____), codice fiscale _____, partita I.V.A. _____, nel
periodo dal _____ al _____;

RICHIEDE

il rilascio delle tessere/permessi aeroportuali per il personale di seguito indicato:

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Contratto	Percorso / area d'intervento

(solo per la richiesta dei permessi nominativi) che sarà accompagnato in airside da:

Nominativo _____ Ente/Ditta _____, funzione aziendale _____

DICHIARA

- (a) che le attività sopra descritte saranno eseguite nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti e con la osservanza delle procedure valide all'interno dell'Aeroporto di Lamezia Terme;
- (b) che, in relazione alle attività sopra descritte, codesta DA e la S.A.Cal. S.p.A., devono ritenersi del tutto sollevate ed indenni per qualsiasi responsabilità per danni comunque derivanti a terzi (e/o a cose di terzi) dallo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- (c) che, in relazione alle attività sopra descritte, codesta DA e la S.A.Cal. S.p.A., devono ritenersi del tutto sollevate ed indenni per qualsiasi rivendicazione (anche sindacale) proveniente da parte del personale dipendente del soggetto esecutore delle attività;
- (d) che la scrivente Società/Ente accerterà direttamente, sotto propria responsabilità, che il soggetto esecutore delle attività osservi costantemente le normative e le procedure richiamate al precedente punto (a) e sia costantemente in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente procedura SACAL SIC-PR-007 cui fa riferimento l'Ordinanza della DA n° 1/2009.

SI IMPEGNA

nel corso di tutta la durata delle attività, a dare dimostrazione, su Vostra semplice richiesta scritta ed entro i termini da Voi indicati, della sussistenza dei requisiti richiamati, mediante

esibizione diretta della corrispondente documentazione, secondo le modalità che saranno da Voi ritenute più opportune.

La presente ha anche valore di autorizzazione al trattamento dei dati concernenti il soggetto esecutore _____, entro i limiti derivanti dall'applicazione dell'Ordinanza della DA n°1/2009, in vigore nell'ambito dell'Aeroporto Civile di Lamezia Terme, e della procedura operativa SACAL SIC-PR-007 per la gestione del tesseramento, cui fa riferimento la stessa Ordinanza.

Allegati:

- Solo per le Imprese:
Copia originale del certificato del Registro delle Imprese di _____ della ditta esecutrice delle attività, rilasciato in data _____ e contenente la dicitura in materia di procedure fallimentari e quella in materia di antimafia;
- Allegati sub 1/C - Autorizzazione al trattamento dei dati personali, sub 2/C - Dichiarazione sostitutiva antimafia e carichi pendenti; sub 3/C - Dichiarazione Sostitutiva per carichi pendenti per reati finanziari) – per ciascuna delle persone per cui si richiede il permesso;
- Attestazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di cui al punto 9 della procedura SACAL SIC-PR-007.

Il Legale Rappresentante/Dirigente

Timbro e firma

Timbro e firma per esteso Ente/Società Aeroportuale richiedente

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196.**

Le informazioni ed i dati personali acquisiti per il solo rilascio del tesserino o permessi nominativi di accesso aeroportuale saranno considerati di natura riservata e verranno utilizzati dalla Direzione Aeroportuale di Lamezia Terme e dalla S.A.Cal. S.p.A. nel pieno rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali.

Nello specifico, tali dati rimarranno presso la S.A.Cal. S.p.A. e saranno assoggettati a tutte le misure minime di sicurezza previste dalla normativa in vigore.

Ai sensi della succitata legge per permetterci il trattamento dei suoi dati personali la invitiamo a sottoscrivere la dichiarazione di seguito riportata.

Presto consenso ed autorizzo al trattamento dei miei dati personali per le sole finalità riportate nel presente documento.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**EX D.P.R. N.445 DEL 28.12.2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente in _____,
Via _____ n. _____, consapevole delle responsabilità
previste per legge,

DICHIARA

- (1) l'assenza a proprio carico (nonché dei rispettivi familiari conviventi) di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n.575;
- (2) l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale a proprio carico.

_____ li _____

In fede

Allegata alla presente:

- Copia fronte/retro leggibile del documento di riconoscimento del dichiarante.



Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà
(art.4 e 8 della Legge n°15/1968 – art. 18 della Legge 241/1990 – DPR. n° 130/1994)

Ufficio delle Dogane di Catanzaro
Sezione Operativa Territoriale – Aeroporto di Lamezia Terme

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ prov. (_____) il _____

Via _____ n° _____ cap. _____

Telefono _____ Cod. fiscale _____

Identificato a mezzo _____ n° _____

Rilasciat da _____ in data _____

DICHIARA

di non avere carichi pendenti per reati in linea finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data: _____ **li** _____

Il dichiarante _____

Allegata alla presente:

- Copia leggibile del documento di riconoscimento del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**EX D.P.R. N.445 DEL 28.12.2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, nella qualità di legale rappresentante / dirigente della
ditta _____, con sede in _____,
Via _____ n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di
_____ (R.E.A. n. _____), domiciliato per la carica presso la sede della
società, consapevole delle responsabilità previste per legge (art.76 del D.P.R n.445 del
28.12.2000),

DICHIARA

- (a) che la ditta _____ risulta regolarmente iscritta all'I.N.P.S. al
n. _____ e all'I.N.A.I.L. al n. _____;
- (b) che la ditta _____ effettua regolarmente, nei termini e con
le modalità previste dalla legge, il versamento dei contributi agli enti previdenziale
ed assistenziali (I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.).

Allegata alla presente:

- Copia leggibile del documento di riconoscimento del dichiarante.

Data e luogo**In fede****Timbro e firma per esteso**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**EX D.P.R. N.445 DEL 28.12.2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, nella qualità di legale rappresentante / dirigente della
ditta _____, con sede in _____,
Via _____ n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di
_____ (R.E.A. n. _____), domiciliato per la carica presso la sede della
società, consapevole delle responsabilità previste per legge (art.76 del D.P.R n.445 del
28.12.2000), in relazione all'attività svolta dalla predetta ditta nell'ambito dell'Aeroporto Civile
di Lamezia Terme, per conto di (Ente o Società Aeroportuale) _____

DICHIARA

- (a) che il soggetto **Delegato alla cura dei rapporti** con la società S.A.Cal. S.p.A. è il Sig.
_____, nato a _____,
il _____;
- (b) che il soggetto **Responsabile per la Sicurezza (Safety)** è il Sig. _____
_____, nato a _____, il _____;
- (c) che il soggetto **Responsabile per la Sicurezza (Security)** è il Sig. _____
_____: _____, nato a _____, il _____;
- (d) che i soggetti **Addetti alla Emergenza, Evacuazione, Primo Soccorso e Lotta
all'Incendio** sono i Sigg.ri: **1.** _____, nato
a _____, il _____; **2.** _____,
nato a _____, il _____; **3.** _____
_____, nato a _____, il _____;
- (e) che il soggetto **Responsabile dei lavori** è il Sig. _____,
nato a _____, il _____;
- (f) che il soggetto **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** è il Sig.
_____, nato a _____, il _____;
- (g) che il **Medico competente** è il Sig. _____,
nato a _____, il _____;
- (h) che il soggetto **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza** è il Sig. _____
_____, nato a _____, il _____.

Con la presente dichiarazione, si dà atto che la scrivente società è a conoscenza delle norme ed ordinanze in vigore presso questo aeroporto.

Allegata alla presente:

- copia leggibile del documento di riconoscimento del dichiarante.

Data e luogo

In fede
Timbro e firma per esteso

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**EX D.P.R. N.445 DEL 28.12.2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, nella qualità di legale rappresentante / dirigente della
ditta _____, con sede in _____,
Via _____ n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di
_____ (R.E.A. n. _____), domiciliato per la carica presso la sede della
società, consapevole delle responsabilità previste per legge (art.76 del D.P.R n.445 del
28.12.2000),

DICHIARA

che la scrivente ditta _____ ha stipulato e mantiene attive le seguenti
polizze assicurative:

- n. _____, con la Compagnia _____, a copertura del
rischio della Responsabilità Civile verso Terzi, con premio pagato fino al _____;
- n. _____, della Compagnia _____, a copertura del
rischio Incendio, con premio pagato fino al _____;

e che i dati della polizza RCT di seguito indicati corrispondono a quelli contenuti negli
originali dei documenti custoditi agli atti della ditta medesima:

- Garanzie minime contenute nella polizza: Responsabilità penale dei dipendenti,
Responsabilità da fatto di lavoratori non dipendenti, danni a cose altrui derivanti da incendio
di cose dell'assicurato e, in caso di concessionari/sub-concessionari di locali aeroportuali,
danni da conduzione dei locali.
- Massimale RCT di almeno 1.500.000,00 €.

Allegata alla presente:

- copia leggibile fronte/retro del documento di riconoscimento del dichiarante.

Data e luogo**In fede****Timbro e firma per esteso**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**EX D.P.R. N.445 DEL 28.12.2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, nella qualità di legale rappresentante / dirigente della
ditta _____, con sede in _____,
Via _____ n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di
_____ (R.E.A. n. _____), domiciliato per la carica presso la sede della
società, consapevole delle responsabilità previste per legge (art.76 del D.P.R n.445 del
28.12.2000),

DICHIARA

- (a) che la Ditta _____ ha stipulato una polizza R.C.O. in relazione ai
corrispondenti rischi derivanti dalla propria attività di impresa;
- (b) che detta polizza ha il numero di riferimento seguente: _____ ed è stata
rilasciata dalla Compagnia _____;
- (c) che detta polizza scade in data _____;
- (d) che l'ultimo premio pagato è a copertura del periodo dal _____ al
_____.

Allegata alla presente:

- copia leggibile del documento di riconoscimento del dichiarante.

Data e luogo

In fede

Timbro e firma per esteso

Carta intestata dell'Ente Aeroportuale richiedente

Luogo e data

Spett.le

E.N.A.C.
Direzione Aeroportuale
Aeroporto di Lamezia Terme
88040 – Lamezia Terme

ns.rif.:

per tramite: Spett.le
SACAL S.p.A.
Servizio Tesseramento
Aeroporto di Lamezia Terme
88040 – Lamezia Terme

Oggetto: Richiesta rilascio autorizzazione provvisoria di accesso al settore AIRSIDE dell'aeroporto di Lamezia Terme da parte di personale di soggetti terzi per l'esecuzione di attività urgenti effettuati per conto di _____ (*Ente di Stato o Assimilato richiedente*).

L'Ente scrivente _____, in persona del sottoscritto responsabile in turno _____,

COMUNICA

che _____ (*soggetto terzo*) è stata/o incaricata/o di effettuare, all'interno del sedime aeroportuale (AIRSIDE) dell'Aeroporto di Lamezia Terme, per nostro conto, le seguenti attività: _____, rappresentando che le stesse, oltre ad essere circoscritte nella durata, rivestono carattere d'urgenza.

Periodo di esecuzione: dal _____ al _____;

Aree interessate: _____;

Percorso autorizzato: _____;

(Eventuale) Mezzo autorizzato: _____;

Categoria di articoli al seguito di cui si richiede l'accesso in airside: _____;

Persone (Dipendente/i del soggetto terzo) da autorizzare:

Sig. _____ nato a _____ il _____.

Sig. _____ nato a _____ il _____.

Sig. _____ nato a _____ il _____.

Personale Ente di Stato o Assimilato che accompagnerà in airside le persone da autorizzare:

Nominativo _____ Ente/Ditta _____, funzione aziendale _____

DICHIARA

- (a) che le attività sopra descritte saranno eseguite nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti e con l'osservanza delle procedure valide all'interno dell'Aeroporto di Lamezia Terme;
- (b) che, in relazione alle attività sopra descritte, codesta DA e la S.A.Cal. S.p.A., devono ritenersi del tutto sollevate ed indenni per qualsiasi responsabilità per danni comunque derivanti a terzi (e/o a cose di terzi) dallo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- (c) che, in relazione alle attività sopra descritte, codesta DA e la S.A.Cal. S.p.A., devono ritenersi del tutto sollevate ed indenni per qualsiasi rivendicazione (anche sindacale) proveniente da parte del personale dipendente del soggetto esecutore delle attività;
- (d) che lo scrivente Ente accerterà direttamente, sotto propria responsabilità, che il soggetto esecutore delle attività osservi costantemente le normative e le procedure richiamate al precedente punto (a) e sia costantemente in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente procedura SACAL SIC-PR-007 cui fa riferimento l'Ordinanza della DA n° 1/2009.

SI IMPEGNA

nel corso di tutta la durata delle attività, a dare dimostrazione, su Vostra semplice richiesta scritta ed entro i termini da Voi indicati, della sussistenza dei requisiti richiamati, mediante esibizione diretta della corrispondente documentazione, secondo le modalità che saranno da Voi ritenute più opportune.

Allegati:

- Attestazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di cui al punto 9 della procedura SACAL SIC-PR-007;
e per ciascuna persona per cui si chiede il permesso provvisorio urgente:
- Copia fronte/retro del documento d'identità;
- Allegato sub 1/C - Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Allegato sub 2/C - Dichiarazione sostitutiva antimafia e carichi pendenti;
- Allegato Sub 3/C – Dichiarazione sostitutiva per carichi pendenti per reati finanziari.

IL RESPONSABILE

Carta intestata del Soggetto privato richiedente

Luogo e data

Spett.le

E.N.A.C.
Direzione Aeroportuale
Aeroporto di Lamezia Terme
88040 – Lamezia Terme

ns.rif.:

per tramite: Spett.le
SACAL S.p.A.
Servizio Tesseramento
Aeroporto di Lamezia Terme
88040 – Lamezia Terme

Oggetto: Richiesta rilascio autorizzazione provvisoria di accesso al settore AIRSIDE dell'aeroporto di Lamezia Terme da parte di personale di soggetti terzi per l'esecuzione di attività urgenti effettuati per conto di _____ (*Soggetto privato richiedente*).

La scrivente _____, in persona del sottoscritto responsabile in turno _____,

COMUNICA

che _____ (*soggetto terzo*) è stata/o incaricata/o di effettuare, all'interno del sedime aeroportuale (AIRSIDE) dell'Aeroporto di Lamezia Terme, per nostro conto, le seguenti attività: _____, rappresentando che le stesse, oltre ad essere circoscritte nella durata, rivestono carattere d'urgenza.

Periodo di esecuzione: dal _____ al _____;

Aree interessate: _____;

Percorso autorizzato: _____;

(Eventuale) Mezzo autorizzato: _____;

Categoria di articoli al seguito di cui si richiede l'accesso in airside: _____;

Persone (Dipendente/i del soggetto terzo) da autorizzare:

Sig. _____ nato a _____ il _____.

Sig. _____ nato a _____ il _____.

Sig. _____ nato a _____ il _____.

Personale Operatore Aeroportuale che accompagnerà in airside le persone da autorizzare:

Nominativo _____ Ente/Ditta _____, funzione aziendale _____

DICHIARA

- (e) che le attività sopra descritte saranno eseguite nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti e con l'osservanza delle procedure valide all'interno dell'Aeroporto di Lamezia Terme;
- (f) che, in relazione alle attività sopra descritte, codesta DA e la S.A.Cal. S.p.A., devono ritenersi del tutto sollevate ed indenni per qualsiasi responsabilità per danni comunque derivanti a terzi (e/o a cose di terzi) dallo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- (g) che, in relazione alle attività sopra descritte, codesta DA e la S.A.Cal. S.p.A., devono ritenersi del tutto sollevate ed indenni per qualsiasi rivendicazione (anche sindacale) proveniente da parte del personale dipendente del soggetto esecutore delle attività;
- (h) che lo scrivente Soggetto privato accerterà direttamente, sotto propria responsabilità, che il soggetto esecutore delle attività osservi costantemente le normative e le procedure richiamate al precedente punto (a) e sia costantemente in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente procedura SACAL SIC-PR-007 cui fa riferimento l'Ordinanza della DA n° 1/2009.

SI IMPEGNA

nel corso di tutta la durata delle attività, a dare dimostrazione, su Vostra semplice richiesta scritta ed entro i termini da Voi indicati, della sussistenza dei requisiti richiamati, mediante esibizione diretta della corrispondente documentazione, secondo le modalità che saranno da Voi ritenute più opportune.

Allegati:

- Attestazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di cui al punto 9 della procedura SACAL SIC-PR-007;
e per ciascuna persona per cui si chiede il permesso provvisorio urgente:
- Copia fronte/retro del documento d'identità;
- Allegato sub 1/C - Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Allegato sub 2/C - Dichiarazione sostitutiva antimafia e carichi pendenti;
- Allegato Sub 3/C – Dichiarazione sostitutiva per carichi pendenti per reati finanziari.

IL RESPONSABILE